

АКТ №2
проведения внутреннего финансового аудита
единой Комиссии по осуществлению внутреннего финансового
аудита в Администрации Зоринского сельсовета Обоянского района Курской
области

от 28 мая 2021 года

Основание для проведения аудиторской проверки: план проведения внутреннего финансового аудита в 2021 году в муниципальном образовании «Зоринский сельсовет» Обоянского района Курской области, утвержденным постановлением Администрации Зоринского сельсовета № 4 от 11.01.2021г.

Цель аудиторской проверки: Проверка правильности начисления заработной платы сотрудникам МКУ «Управление ОДОМС», оформление первичных документов по заработной плате и отражение их в учете.

Объект аудиторской проверки: МКУ «Управление ОДОМС» **Вид аудиторской проверки:** камеральная

Проверяемый период: 01.01.2021-01.05.2021гг.

Сроки проведения аудиторской проверки: с 24 мая 2021 года по 28 мая 2021 года.

Ответственные исполнители: руководитель рабочей группы – Степанец Г.В., глава Зоринского сельсовета; члены рабочей группы: заместитель главы Администрации Зоринского сельсовета – Киреева В.В.; ведущий эксперт-эксперт –Золотарева Д.С.; начальник отдела – Салтанова В.А.

В ходе аудиторской проверки установлено:

Оплата труда работников МКУ «Управление ОДОМС» исчисляется в соответствии с:

- Положением об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управления ОДОМС», утвержденным Постановлением Администрации Зоринского сельсовета от 27.01.2015 года № 4 (с изменениями и дополнениями).

Должностные оклады работникам устанавливаются в соответствии со Штатным расписанием.

Штатное расписание на 01.01.2021 года утверждено в количестве 15 единиц

с месячным фондом заработной платы 201656 рубля. Штатные расписания согласованы с главой Зоринского сельсовета.

Положение об оплате труда работников учреждения предусматривает выплаты

компенсационного и стимулирующего характера (за качество выполняемых работ, за стаж работы, персональные повышающие коэффициенты).

Персональный размер доплат и надбавок устанавливаются приказом руководителя учреждения.

Заработная плата в учреждении начисляется согласно Табелю учета рабочего

времени. Ответственной за ведение Табеля учета рабочего времени назначена начальник Белоконь О.И.

Средняя заработная плата сотрудников в связи с невысокими окладами формируется в значительной мере (до 70%) за счет надбавок стимулирующего характера.

Расчет среднего заработка при представлении отпуска оформляется запиской-расчетом (форма 0504425).

При проверке правильности расходования денежных средств на оплату труда работников нарушений не выявлено.

Для отражения справочных данных по оплате труда работников применяется форма карточки-справки 0504417 «Карточка-справка», утвержденная приказом Минфина РФ от 30.03.2015 года №52н.

Данные первичных учетных документов систематизируются по датам совершения операций и отражаются в Журнале операций «расчетов по оплате труда и денежному довольствию».

За проверяемый период нарушений не выявлено.

Руководитель рабочей группы – глава
Зоринского сельсовета

Г.В.Степанец

Члены рабочей группы:

заместитель главы Администрации
Зоринского сельсовета Обоянского
района Курской области

В.В.Киреева

Начальник отдела

В.А.Салтанова

ведущий эксперт-эксперт

Д.С.Золотарева